

Das Deutsche Meeresmuseum sucht zur Verstärkung der Stabsstelle Kommunikation & Marketing **zum nächstmöglichen Zeitpunkt und bis längstens 31.12.2024** eine

Aushilfe (m/w/d)

auf geringfügiger Beschäftigungsbasis bzw. kurzfristiger Beschäftigungsbasis für maximal 70 Tage im Kalenderjahr.

Die Stiftung Deutsches Meeresmuseum ist ein national und international bedeutsames naturwissenschaftliches Museum. Zu ihr gehören die Standorte MEERESMUSEUM, OZEANEUM, NATUREUM und NAUTINEUM. Die Schwerpunkte der Ausstellungs-, Sammlungs- und Forschungstätigkeit sind Meeresbiologie, Ozeanografie, Fischerei und Meereskunde. Schauaquarien mit Becken von bis zu 2,6 Millionen Liter Wasser ergänzen die Ausstellungen und zeigen die Lebewelt in den tropischen und nördlichen Meeren. Das Deutsche Meeresmuseum zählt zu den meistbesuchten Museen Deutschlands. Die Modernisierung des Standortes MEERESMUSEUM und dessen Wiederöffnung im Sommer 2024 ist ein wichtiger Meilenstein für die Stiftung.

Ihre Aufgaben:

- organisatorische und redaktionelle Mitarbeit an den Maßnahmen zur Wiedereröffnung des MEERESMUSEUMs
- nach vorheriger Anleitung die Abstimmung mit Partnern und Dienstleistern
- Erstellen von Übersichten und Textbausteinen
- Unterstützung bei der Eröffnungsveranstaltung des MEERESMUSEUMs

Wir erwarten von Ihnen:

- Freude an der Organisation von Veranstaltungen
- selbstständiges Arbeiten nach entsprechender Einweisung
- Organisationsvermögen
- mindestens einen Realschulabschluss
- anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit MS Word und Outlook
- gute Deutschkenntnisse (C2-Niveau)

Ihre Chance:

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde, vielseitige und einmalige Tätigkeit im Zuge der Wiederöffnung des MEERESMUSEUMs sowie das Kennenlernen eines europaweit beachteten Museums, dessen Erfolg für die gesamte Region von großer Bedeutung ist. Die Vergütung erfolgt auf der Grundlage des Gesetzes zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns.

Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **bis zum 23.02.2024 per E-Mail an bewerbung@meeresmuseum.de**.

Gern beantwortet die **Leiterin der Stabsstelle Kommunikation & Marketing Diana Meyen** Ihre Fragen zu dieser Ausschreibung unter **+49 3831 2650-621**.

Im Zusammenhang mit dieser Stellenausschreibung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!